

.....  
Pieczęć przedszkola

## Umowa o świadczeniu usług przedszkola

w roku szkolnym.....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami)

dziecka:

1. ....

Adres zamieszkania

.....

Seria i nr dowodu osobistego ..... Tel .....

adres e-mail: .....,

2. ....

Adres zamieszkania

.....

Seria i nr dowodu osobistego ..... Tel .....

adres e-mail: .....,

zwanymi dalej Rodzicami,

a Danutą Szlęzak dyrektorem Publicznego Przedszkola „Akademia Pana Kleksa” we Wrocławiu  
ul. Wielka 18, zwanym dalej Przedszkolem,

### § 1

Imię i nazwisko dziecka, korzystającego z usług przedszkola

.....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia.....

Pesel .....

Adres zamieszkania .....

Adres zameldowania .....

### § 2

W ramach umowy Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Bezpłatnych świadczeń w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie, realizowanych od godziny 8:00 do godziny 13:00, od poniedziałku do piątku.
2. Płatnych zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny, organizowanych na wniosek rodziców.
3. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
4. Organizację zajęć profilaktycznych, wyrównawczych i kompensacyjnych.
5. Posiłków na zasadach określonych w statucie Przedszkola i przewidzianych niniejszą umową.

### § 3

1. Umowa została zawarta na okres od .....  
do .....
2. Okres przerwy wakacyjnej w tym roku szkolnym przypada na dwa tygodnie miesiąca .....
3. Rodzice oświadczają, że dziecko przebywać będzie w Przedszkolu  
od godziny.....  
do godziny .....

### § 4

1. Rodzice oświadczają, że dziecko korzystać będzie z następujących posiłków (proszę wpisać znak „x” przy wybranych posiłkach) :
  - a) I śniadanie ..... stawka żywieniowa za I śniadanie wynosi.....
  - b) II śniadanie ..... stawka żywieniowa za II śniadanie wynosi.....
  - c) obiad ..... stawka żywieniowa za obiad wynosi.....
  - d) podwieczorek ..... stawka żywieniowa za podwieczorek wynosi.....
2. Rodzaj i godziny wydawania posiłków określa statut przedszkola.
3. Istnieje możliwość zmiany liczby posiłków w czasie trwania umowy. Fakt ten nie wymaga aneksu do umowy.

### § 5

Rodzice zobowiązują się do:

1. Zapoznania się z treścią Statutu Przedszkola i przestrzegania jego postanowień.
2. Współpracy z Przedszkolem, w szczególności w zakresie spraw związanych z przebiegiem procesu wychowawczo-dydaktycznego, którego uczestnikiem jest jego dziecko.
3. Przyrowadzania do Przedszkola zdrowego dziecka.
4. Niezwłocznego powiadomienia o chorobie zakaźnej dziecka.
5. Terminowego wnoszenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń Przedszkola. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia Rodzica od obowiązku uiszczenia opłaty miesięcznej za świadczenia Przedszkola.
6. Przyrowadzania i odbierania dziecka zgodnie z określonymi w tej umowie godzinami.
7. Odbieranie dziecka z przedszkola możliwe jest jedynie przez Rodziców lub przez osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu, wystawionym w obecności dyrektora lub osoby upoważnionej.

### § 6

Rodzic zobowiązuje się wносить na rzecz Przedszkola z tytułu świadczonych usług opłatę miesięczną. Kwota miesięcznej opłaty składa się z następujących składników:

1. Opłaty za żywienie;
  - a) jest to odpłatność pokrywająca koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków;
  - b) dzienna stawka żywieniowa uzależniona jest od ilości wskazanych przez rodzica w § 4 posiłków, z których korzystać będzie dziecko i wynosi.....;
  - c) miesięczna opłata jest iloczynem dziennej stawki żywieniowej oraz ilości dni roboczych w danym miesiącu;
2. Opłaty za pobyt w przedszkolu;
  - a) jest to opłata za godziny pobytu dziecka w przedszkolu przekraczające 5 –cio godzinny bezpłatny pakiet edukacyjny;
  - b) wysokość opłaty wynosi .....złoty za każdą następną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z informacją podaną przez rodziców w § 3 pkt.2.

- c) miesięczna opłata za świadczenia jest iloczynem dziennej stawki za godziny i ilości dni roboczych w miesiącu.
3. Łącznie miesięczna opłata za przedszkole jest sumą opłaty za żywienie i opłaty za świadczenia edukacyjne przedszkola.
4. Zmiany opłat określonych w pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego paragrafu mogą ulec zmianie jedynie w określonych przypadkach:
  - a) zmian cen żywności, a tym samym aktualizacją kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków;
  - b) zmian opłaty za godziny dziecka w przedszkolu zgodnie z stawkami ustalonymi dla przedszkoli publicznych we Wrocławiu.
5. Zmiany w opłatach nie wymagają aneksu do umowy.
6. Informację o zmianach opłat za świadczenia przedszkola, o których mowa w pkt 1 oraz pkt 2 niniejszego paragrafu Dyrektor przedszkola prześle Rodzicom mailowo z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

## . § 7

1. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłat, o których mowa w § 6 najpóźniej do 10 –go dnia każdego miesiąca, z góry za dany miesiąc przelewem na rachunek bankowy nr:  
.....
2. Jeśli dzień opłat za Przedszkole jest dniem wolnym od pracy, opłatę należy uiścić ostatniego roboczego dnia poprzedzającego termin płatności.
3. W tytule należy podać nazwisko i imię dziecka.
4. Dowodem księgowym dokonania wpłaty jest wyciąg bankowy.
5. Opłaty można również dokonać gotówką w kancelarii przedszkola.
6. Termin płatności oznacza dzień wpływu należności na podany rachunek bankowy lub dzień wpłaty gotówkowej w przedszkolu.
7. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata miesięczna ulega proporcjonalnemu obniżeniu, odpowiednio do liczby dni nieobecności. Rozliczenie następuje poprzez obniżenie opłaty w kolejnym miesiącu.
8. W celu rozliczeń opłaty miesięcznej strony umowy przyjmują liczbę dni roboczych w miesiącu. Opłata podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
9. Comiesięczną informację o wysokości należnych opłat za usługi przedszkola Rodzice otrzymują SMS-em, mogą pozyskać osobiście w kancelarii przedszkola lub pod numerami telefonu: 71 7832620, 502064494.
10. Po zakończeniu umowy o świadczeniu usług przedszkola, ewentualną nadpłatę Przedszkole prześle na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:  
.....

## § 8

1. W razie zwłoki w zapłacie opłaty miesięcznej za dwa pełne okresy płatności przedszkole może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
2. Brak wpłaty w określonym terminie spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia ciągłej nieobecności dziecka, trwającej co najmniej 30 dni kalendarzowych.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku skreślenia dziecka z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola w sytuacjach wyjątkowych jest uprawniony do uznania za usprawiedliwione przekroczenie zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Rodzicom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
7. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

### **§ 9**

1. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.
2. Przedszkole prowadzi działalność przez cały rok szkolny, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 18:00, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej podawanej rodzicom do wiadomości na początku roku szkolnego w miesiącu wrześniu.
3. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Publiczne Przedszkole „Akademia Pana Kleksa” w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Przedszkole umieszcza na swoich stronach internetowych zdjęcia z zajęć i imprez przedszkolnych tylko z tymi dziećmi, których Rodzice wydali zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka.

### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy poza zmianami opisanymi w § 4 oraz oświadczeniem Rodzica o godzinach pobytu dziecka w przedszkolu ( § 3 pkt 3 ) dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora przedszkola  
lub osoby upoważnionej

.....

.....